

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN PHÚ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 178 /BC-UBND

Vạn Phú, ngày 30 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ hết sức quan trọng, cần thiết trong mọi hoạt động của UBND xã, ảnh hưởng trực tiếp đến sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh. Vì vậy, UBND xã Vạn Phú đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý bộ máy nhà nước của địa phương, củng cố hoạt động của bộ phận một cửa, tăng cường công tác kiểm tra và rà soát các thủ tục hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng CNTT. Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến tất cả cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân địa phương.

Để phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính, UBND xã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện các văn bản đã ban hành của các cấp. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (*bằng văn bản, trên group zalo, trực tiếp...*) với mục đích nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Tổ chức họp đánh giá công tác cải cách hành chính hàng tháng để đánh giá cán bộ, công chức tham gia vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Lấy kết quả đánh giá giải quyết thủ tục hành chính cho dân bằng phiếu làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Kịp thời chấn chỉnh và biểu dương CBCC và các bộ phận thực hiện công tác CCHC của xã, đưa nội dung giải quyết thủ tục hành chính vào nội dung thi đua của xã. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 12- CTTr/TU, ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

- Việc xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch và các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính ở địa phương:

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND, ngày 28/01/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. UBND xã đã ban hành Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Phú giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND xã Vạn Phú về ban hành kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Phú; Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND

xã Vạn Phú về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-UBND, ngày 02/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Vạn Ninh về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. UBND xã Vạn Phú ban hành Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND xã Vạn Phú về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Đồng thời trong Quý III năm 2024, UBND xã đã ban hành kịp thời, đầy đủ các Kế hoạch, văn bản triển khai chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính tại địa phương như Kế hoạch hành triển khai các giải pháp góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2024; Kế hoạch tổ chức Hội nghị bồi dưỡng kiến thức về Luật Căn cước, kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 23/7/2024 của UBND xã về kế hoạch tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến cải cách hành chính và hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ hành chính công tỉnh, dịch vụ công Quốc gia; kế hoạch tổ chức hội nghị tuyên truyền về Luật đất đai; kế hoạch số 432/KH-UBND ngày 12/8/2024 của UBND xã về kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật ,luật phòng, chống tham nhũng; kế hoạch số 433/KH-UBND ngày 12/8/2024 của UBND xã về Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật luật khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch về triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI trong năm 2024

2. Việc tự kiểm tra trong nội bộ về công tác cải cách hành chính:

- Về kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính.

Để tăng cường và nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại các ban ngành, bộ phận chuyên môn; UBND xã thường xuyên tổ chức cuộc họp định kỳ đánh giá cán bộ, công chức tham gia vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục. Hiện nay UBND xã đã hoàn thành công tác tự kiểm tra trong nội bộ về công tác cải cách hành chính năm 2024, kết quả cán bộ, công chức đều thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ và các nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính địa phương cơ bản hoàn thành đúng quy định. Đồng thời, căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, UBND xã sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, chuyên đề đối với một số bộ phận khi cần thiết, trong đó tập trung vào các cán bộ, công chức còn nhiều vấn đề tồn đọng chưa giải quyết, khắc phục trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

- Tiếp tục triển khai các giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân xã:

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành và triển khai Kế hoạch hành động nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã Vạn Phú năm 2024. Đồng thời, dựa trên kết quả cải cách hành chính năm 2023 và tình hình thực tế của địa phương, UBND xã tiếp tục xây dựng kế hoạch nâng cao giải pháp mô hình “Tổ hướng dẫn hồ sơ trực tiếp, trực tuyến góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của công tại bộ phận một cửa UBND xã Vạn Phú” phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Tổ hướng dẫn hồ sơ; xây dựng quy chế hoạt động mô hình Tổ hướng dẫn để hướng dẫn người dân liên hệ giải quyết TTHC tại địa phương nhằm nâng cao mức độ hài lòng của công dân.

3. Về Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính:

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. UBND xã Vạn Phú đã ban hành Quyết định số 61/QĐ-UBND, ngày 03/3/2024 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, xác định đầy đủ các nhiệm vụ tuyên truyền theo kế hoạch của UBND huyện và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Thực hiện đầy đủ việc viết tin bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính định kỳ đăng trên Trang thông tin điện tử xã. Từ đầu năm đến nay, Trong 6 tháng đầu năm đã đăng 9 lượt tin bài và các báo cáo liên quan đến CCHC theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (mỗi tháng 01 bài).

4. Các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính tại địa phương:

UBND xã Vạn Phú tiếp tục triển khai mô hình “Tổ hướng dẫn hồ sơ trực tiếp, trực tuyến góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của công dân tại bộ phận một cửa UBND xã” theo Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của UBND xã và thường xuyên triển khai, nhắc nhở công việc trên nhóm zalo "cán bộ, công chức", “Một cửa” để cán bộ, công chức có liên quan kịp thời thực hiện. Tiếp tục phổ biến các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính đến các cán bộ, công chức xã trên hệ thống văn bản điện tử Eoffice để tuyên truyền, nhân rộng và khuyến khích cán bộ, công chức, đoàn viên thanh niên chủ động, sáng tạo, phát huy các giải pháp, mô hình, sáng kiến mới trong công tác cải cách hành chính của địa phương.

II. KẾT QUẢ TRỌNG TÂM TRÊN CÁC LĨNH VỰC:

1. Cải cách thể chế:

UBND xã tiếp tục triển khai, thực hiện các văn bản về công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách thể chế nhằm bảo đảm thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể: Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 của xã; Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

Trong Quý III năm 2024, HĐND, UBND xã đã ban hành: Nghị quyết của TT HĐND xã 08 văn bản; Quyết định của UBND xã 91 văn bản; Quyết định của Chủ tịch UBND xã 50 văn bản và hơn 245 văn bản hành chính khác, qua kiểm tra tất cả đều là văn bản hành chính, không chứa đựng QPPL.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định:

UBND xã đã chỉ đạo Công chức phụ trách tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị chủ động tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị “nóng” (*qua báo cáo công tác, phương tiện thông tin đại chúng...*) và nghiên cứu, đề xuất các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước. Trong năm, UBND xã không có tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, hành vi hành chính trực tiếp và trên phần mềm phản ánh kiến nghị của tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai

cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND xã Vạn Phú về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý bộ máy nhà nước trên địa bàn xã, UBND xã đã chỉ đạo rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định để đảm bảo các thủ tục hành chính đang áp dụng tại UBND xã Vạn Phú được thực hiện đầy đủ, thông suốt, thuận lợi và đúng quy định. Đồng thời, chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị điều chỉnh, bổ sung quy trình giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử xã theo đúng quy định.

- Việc công bố, công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính:

Trong 6 tháng đầu năm, địa phương thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC, thông tin đường dây nóng; địa chỉ, nội dung hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đúng quy định.

Việc công khai TTHC được thực hiện trên Trang thông tin điện tử xã và gồm danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công Quốc gia. Hiện nay có 260 thủ tục hành chính, trên 30 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công khai đầy đủ.

Công tác thông tin, truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC được thực hiện dưới nhiều hình thức như: Cập nhật thường xuyên bộ TTHC mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử xã; Phổ biến TTHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (Đài Truyền thanh), trên phần mềm quản lý văn bản Eoffice từng cán bộ, công chức xã và các cuộc họp, hội nghị; Công khai niêm yết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Về rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hoá thủ tục hành chính:

Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện những thủ tục không phù hợp để đề nghị các cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung nhằm từng bước rút ngắn thời gian giải quyết và đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

Việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính được UBND xã xác định là việc làm thường xuyên để tạo môi trường thông thoáng, tiện lợi, tiết kiệm cả về thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp và cho nhà nước.

UBND xã đã ban hành công văn số 124/UBND ngày 07/3/2024 về rà soát danh mục TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích và đề xuất đơn giản hóa TTHC. Qua đó, đề xuất không áp dụng trực tuyến toàn trình và một phần tại xã Vạn Phú đối với: 47 Dịch vụ công trực tuyến. Đề xuất đơn giản hóa TTHC đối với Quy trình xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hoá hàng năm”.

- Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

+ Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: UBND xã có ý kiến chỉ đạo cán bộ, công chức quán triệt, tổ chức thi hành Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của mình và chỉ đạo cán bộ, công chức giải quyết TTHC đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo yêu cầu của UBND tỉnh.

+ Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành: Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo chức năng, nhiệm vụ được giao đã khẩn trương rà soát, bảo đảm điều kiện, các trang thiết bị cần thiết..., Theo thống kê trên Phần mềm, trong Quý III, từ ngày 01/6/2024 đến ngày 30/8/2024 kết quả số hóa TTHC như sau:

+ Hồ sơ gắn file: 1083/1214 đạt 89,2%

+ Hồ sơ gắn file ký số: 1073/1214 đạt tỷ lệ 88,35%

+ Hồ sơ ký số lưu trữ: 1073/1214 đạt tỷ lệ 88,35%

Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Số hồ sơ đã giao trả		
	Tổng số	Trong kỳ		Tức kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Tron g hạn	Quá hạn	Gắn file	File ký số	Ký số lưu trữ
		Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính											
Bảo trợ xã hội	23	23	0	0	23	23	0	0	0	0	0	23	23	23
Chứng thực	182	0	182	0	177	177	0	0	5	5	0	177	176	176
Hộ tịch	988	959	29	0	985	985	0	0	3	3	0	854	845	845
Người có công	7	0	6	1	7	7	0	0	0	0	0	7	7	7
TĐ- KT	22	19	0	3	22	22	0	0	0	0	0	22	22	22
TỔNG	1222	1001	217	4	1214	1214	0	0	8	8	0	1083	1073	1073

(đính kèm biểu mẫu)

+ Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: cơ bản tích hợp đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tiếp tục triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

3. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Việc ban hành Quy chế, văn bản liên quan về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và công tác triển khai, tổ chức thực hiện:

Căn cứ Quyết định số 1161/QĐ-UBND, ngày 20/10/2021 của UBND huyện Vạn Ninh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa

bàn huyện Vạn Ninh. UBND xã đã tiến hành rà soát và ban hành các văn bản sau:

Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa thuộc UBND xã Vạn Phú; Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 07/11/2023 của UBND xã về kiện toàn bộ phận một cửa xã Vạn Phú; Quyết định 151/QĐ-UBND, ngày 25/12/2023 của UBND xã về phân công nhiệm vụ công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa;

- Việc phối hợp với các cơ quan liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông, những khó khăn, vướng mắc:

UBND xã chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, công chức có liên quan trong công tác phối hợp thực hiện quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa thuộc Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà được đảm bảo thông suốt.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử thuộc Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh, Kết quả trong Quý III (từ ngày 01/6/2024 đến ngày 30/8/2024), cụ thể như sau:

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 1222 hs, trong đó (hồ sơ trực tiếp 217 hs, hồ sơ trực tuyến 1001 hs; kỳ trước chuyển sang 4 hs)

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 1214 hs, trong đó (trước hạn 1214 hs, đúng hạn 0hs, quá hạn 0 hs).

+ Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 8 hs, trong đó trong hạn 8 hs

Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Số hồ sơ đã giao trả		
	Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Gắn file	File ký số	Ký số lưu trữ
		Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính											
Bảo trợ xã hội	23	23	0	0	23	23	0	0	0	0	0	23	23	23
Chứng thực	182	0	182	0	177	177	0	0	5	5	0	177	176	176
Hộ tịch	988	959	29	0	985	985	0	0	3	3	0	854	845	845
Người có công	7	0	6	1	7	7	0	0	0	0	0	7	7	7
TĐ- KT	22	19	0	3	22	22	0	0	0	0	0	22	22	22
TỔNG	1222	1001	217	4	1214	1214	0	0	8	8	0	1083	1073	1073

(đính kèm biểu mẫu)

- Việc thực hiện đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử hàng tháng theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện: Định kỳ hàng tháng UBND xã tổ chức họp và báo cáo về UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ huyện về kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; kết quả đạt được và những khó khăn:

Bảo đảm tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến theo Quyết định số 348/QĐ-UBND, ngày 02/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND xã Vạn Phú về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

UBND xã đã chỉ đạo công chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm (từ ngày 01/6/2024 đến ngày 30/8/2024): đã tiếp nhận và giải quyết **1001/1002** hồ sơ, đạt 99,9 % (vượt chỉ tiêu huyện giao).

Kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính: Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 30/8/2024, UBND xã đã thanh toán trực tuyến **463** hồ sơ với số tiền **4.200.800đ**.

4. Về tổ chức bộ máy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan trong công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc trong bộ máy Chính quyền địa phương. Đến nay UBND xã đã bố trí 22/22 biên chế chức danh theo quy định, được sắp xếp các cán bộ, công chức trên từng lĩnh vực công tác phù hợp với năng lực và sở trường, cụ thể:

Chất lượng cán bộ (11/11):

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 8/11 người, trung cấp 02/11, 01/11 người chưa có bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm (Chủ tịch Hội CCB đã nghỉ hưu nhưng tiếp tục tham gia công tác).

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 03/11 người, trung cấp 7/11 người, 01/11 người chưa có bằng trung cấp lý luận chính trị (Bí thư Đoàn thanh niên).

+ Trình độ tin học: Chứng chỉ tin học 11/11 người

+ Trình độ ngoại ngữ: Tiếng anh 11/11 người

+ Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước: 10/11 chuyên viên; 01/11 cán sự

Chất lượng công chức (11/11):

Trình độ chuyên môn: Đại học 8/11 người; cao đẳng 01/11 người; trung cấp 02/11 người.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 11/11 người.

+ Trình độ tin học: Chứng chỉ tin học 11/11 người

+ Trình độ ngoại ngữ: Tiếng anh 11/11 người

+ Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước: 11/11 người

Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức các ngành, đơn vị của xã, nhất là các bộ phận: Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng, Một cửa, Công an, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng - Thống kê, Nội vụ - Dân tộc - Tôn giáo và Thi đua khen thưởng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, theo quy chế làm việc của cơ quan và giải quyết chế độ chính sách theo quy định của pháp luật.

- Việc bố trí, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức; cán bộ làm việc tại Bộ phận một cửa và những người hoạt động không chuyên trách:

+ Đối với cán bộ và công chức xã: Thực hiện các chế độ, chính sách theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14/5/2023 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

+ Đối với người hoạt động không chuyên trách: UBND xã đã bố trí theo quy định. Về Chức danh, chế độ, phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn được thực hiện theo Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa về quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn.

+ Đối với công chức làm việc tại bộ phận một cửa:

Ngày 19/7/2024 Chủ tịch UBND xã đã ban hành Quyết định số 125/QĐ-UBND về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Vạn Phú gồm 09 người, trong đó Chủ tịch UBND xã là Trưởng bộ phận phụ trách quản lý chung, Phó chủ tịch UBND xã là Phó trưởng bộ phận và các công chức chuyên môn làm thành viên. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện chế độ, chính sách đối với người làm việc tại bộ phận một cửa theo Quyết định của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định.

- Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cơ quan đến thời điểm báo cáo:

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Vạn Ninh năm 2024. Để đáp ứng các yêu cầu trong cải cách hành chính Nhà nước, hoàn thiện các tiêu chuẩn về trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định đối với cán bộ, công chức. Tính đến nay, xã đã lập danh sách và cử 14 cán bộ, công chức tham gia các lớp cụ thể: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý, điều hành cho cán bộ chủ chốt ở cấp xã 02 người; lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ 10 người, lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên 02 người. Ngoài ra có 02 cán bộ công chức đang tham gia học lớp đào tạo tự túc để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; 04 đảng viên tham gia lớp đào tạo về sơ cấp lý luận chính trị; 03 cán bộ, đảng viên tham gia lớp đào tạo về trung cấp lý luận chính trị; 02 công chức tham gia bồi dưỡng về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà (Nền tảng MOOCs).

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:

Chấp hành nghiêm túc theo Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa thuộc UBND xã Vạn Phú; Có thái độ đúng mực, phục vụ công dân, tổ chức đến liên hệ công tác nên trong quý năm, địa phương không nhận một đơn thư nào của công dân, tổ chức phản ánh.

- Việc chấp hành các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực:

UBND xã đã thực hiện đúng quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước cho UBND cấp xã. Trên cơ sở phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định.

- Việc triển khai và cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Ngay khi có văn bản chỉ đạo về việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức của cấp trên, UBND xã đã chỉ đạo công chức văn phòng - thống kê thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý theo quy định: 22/22 người.

5. Về tài chính công:

- Thực hiện cơ chế tự chủ của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Hàng năm, để triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP 01/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND xã đều xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai tại Hội nghị cán bộ, công chức nhằm giúp việc quản lý, sử dụng kinh phí giao khoán cũng như kinh phí tiết kiệm của địa phương được chặt chẽ và hiệu quả, từng bước cải thiện thu nhập của cán bộ, công chức và người lao động.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện chỉ đạo của huyện về công tác báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. UBND xã Vạn Phú đã thực hiện báo cáo đầy đủ và đúng thời gian quy định. Tiếp tục vận động cán bộ, công chức, tu dưỡng đạo đức, xây dựng lối sống lành mạnh, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, quan liêu, lãng phí.

- Thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước.

UBND xã đã làm báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước theo luật ngân sách nhà nước

- Thực hiện công khai tài chính ngân sách.

Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách hàng quý, năm 2024, công khai quyết toán năm 2023 đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trên hệ thống quản lý văn bản Eoffice và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Việc tổ chức thực hiện các quy định, quy chế, kế hoạch về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đúng quy định:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 29/02/2024 của

UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Vạn Phú năm 2024; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 25/3/2024 của UBND xã về ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND xã về kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Vạn Phú; Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 11/3/2024 của UBND xã kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

Tiếp tục duy trì vận hành Trang thông tin điện tử của xã, đồng thời kết nối liên thông với Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; xây dựng và vận hành thông suốt Hệ thống hợp trực tuyến từ xã đến huyện; và một số văn bản liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 trên hành chính công tỉnh và Cổng dịch vụ Công Quốc gia.

- Việc bố trí nhân lực, phương tiện, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn, việc trang bị máy tính, thiết bị hỗ trợ và đường truyền Internet phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử:

UBND xã Vạn Phú đã được kết nối băng thông, mạng LAN và đã trang bị tương đối đầy đủ hệ thống máy vi tính cho các bộ phận chuyên môn nhằm giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân đảm bảo thuận lợi và nhanh chóng, đồng thời thực hiện tốt việc lưu trữ trên máy vi tính đảm bảo cho việc tra cứu, với số lượng máy vi tính hiện nay 35 máy tính đã được nối mạng lan và 01 máy photocopy, 08 máy scand, 20 máy in, tất cả cán bộ, công chức và cán bộ một cửa đều có trình độ đạt chuẩn tin học đảm bảo cho việc áp dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc.

Số lượng chữ ký số được cấp cho cán bộ, công chức cụ thể: trong đó 03 cán bộ (chủ tịch, 02 phó chủ tịch) ký văn bản trên phần mềm một cửa, văn bản trong hoạt động cơ quan và giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến tại Kho bạc nhà nước; 07 công chức (Tur pháp, văn hóa, văn phòng và địa chính) được sử dụng ký số hóa hồ sơ đầu vào khi tiếp nhận hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách tại bộ phận một cửa.

Việc số hoá, luân chuyển, xử lý, xét duyệt văn bản đến/ đi trên phần mềm Eoffice và qua môi trường mạng; việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị; sử dụng chữ ký số, chứng thư số của cơ quan và lãnh đạo cơ quan trên văn bản điện tử:

+ Việc xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử Eoffice của cán bộ, công chức được thực hiện đầy đủ và kịp thời đảm bảo quy trình luân chuyển, xử lý công việc được giao; việc trao đổi văn bản điện tử giữa bộ phận được thực hiện đảm bảo. Đối với việc sử dụng chữ ký số của cơ quan và lãnh đạo đảm bảo theo yêu cầu.

+ Công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng: 100% (tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng).

+ Tiếp tục vận hành, sử dụng phần mềm một cửa thuộc Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để tiếp nhận và

giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Việc cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã; mức độ sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ công việc, công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong nội bộ:

Thường xuyên rà soát, cập nhật tin bài và các nội dung hoạt động của địa phương để đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời, phong phú của thông tin để cán bộ, công chức và người dân nắm bắt, theo dõi. Phối hợp với các bộ phận có liên quan duy trì đảm bảo việc vận hành Trang thông tin điện tử của xã; tích cực tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 25/3/2024 của UBND xã về ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2024.

UBND xã cũng thường xuyên truy cập vào hộp thư điện tử công vụ của cơ quan để theo dõi văn bản đến và gửi văn bản đi cho các cơ quan thuộc tỉnh.

- Việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015 gắn với việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân tại cơ quan:

- Để duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã.

Đảm bảo phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương; số lượng thủ tục hành chính TTHC đã xây dựng và áp dụng HTQLCL trên tổng số TTHC của cơ quan là 260/260 TTHC.

Đảm bảo sự tuân thủ của UBND xã đối với tất cả các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định khác và các yêu cầu pháp luật liên quan:

- + Tiến hành rà soát, ban hành lại Chính sách chất lượng đăng lên trang thông tin điện tử xã và Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- + Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND xã về kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024.

- + Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND xã về kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội, bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội.

- + Việc tuân thủ thực hiện các quá trình giải quyết công việc đã được xác định trong HTQLCL, việc giải quyết TTHC được thực hiện trên Phần mềm Một cửa điện tử tuân theo Quy trình nội bộ được ban hành tại Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND tỉnh.

Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến áp dụng HTQLCL: UBND xã đã công khai thông tin đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và Trang thông tin điện tử xã. Đến nay không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân trực tiếp và trên phần mềm PAKN của tỉnh.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Những mặt đã đạt được.

Công tác cải cách hành chính luôn được quan tâm, ngay từ đầu năm UBND xã chỉ đạo, thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính của cơ quan, đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ; tạo sự chuyển biến trong cải cách hành chính, lấy cải cách hành chính làm khâu then chốt, giảm phiền hà, chống quan liêu, cửa quyền, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước; Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” đang tiếp tục thực hiện có hiệu quả. Cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng quy định. Giải quyết thủ tục hành chính qua mạng Internet ở mức độ trực tuyến toàn trình, một phần đạt tỷ lệ cao, các chỉ số đánh giá cải cách hành chính cơ bản được hoàn thành đảm bảo. Đặc biệt không có phản ánh, kiến nghị của dân về TTHC.

Công tác chuyển đổi số: Được sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của đảng ủy, chính quyền và sự quyết tâm vào cuộc của toàn hệ thống chính trị, hoạt động chuyển đổi số của xã có nhiều đổi mới và khởi sắc. Nhận thức của cán bộ công chức, người lao động, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã có sự chuyển biến rõ nét. Các ban ngành, bộ phận chuyên môn đã tích cực phối hợp triển khai thực hiện việc chuyển đổi số như: Tuyên truyền chuyển đổi số; đề nghị cấp chứng thư số chuyên dùng Chính phủ để thực hiện ký số tài liệu hồ sơ đầu vào bộ phận Một cửa theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn và nguyên nhân.

Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn những tồn tại, hạn chế nguyên nhân như:

Việc số hoá hồ sơ thủ tục hành chính được UBND xã chỉ đạo triển khai liên tục, thường xuyên, tuy nhiên kết quả vẫn còn một số hồ sơ chưa đồng bộ, tỷ lệ số hoá hồ sơ chưa đạt 100%.

Việc ứng dụng các dịch vụ công trực tuyến có một số người dân chưa nhận thức rõ về ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số, trong giải quyết TTHC, khả năng tiếp thu đối với hệ thống mạng Internet, tiếp cận các nền tảng còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

Để góp phần tăng cường công tác CCHC trong năm tới, UBND xã đưa ra định hướng giải pháp nâng cao hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm sau đây:

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 có hiệu quả cao; Tập trung nghiên cứu để triển khai có chất lượng đối với công tác rà soát, đánh giá kết quả giải quyết TTHC, nhằm góp phần nâng cao chất lượng hành chính của địa phương.

Chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế như đã nêu trên và những tồn tại, hạn chế theo kết luận sau đợt kiểm tra. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, tiến hành kiểm điểm những công chức nếu để trễ hạn hồ sơ. Đánh giá nhận xét cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa theo quy định.

Tiếp tục triển khai quyết liệt các giải pháp để giảm tối đa hồ sơ trễ hạn trong

năm 2024. Tăng cường triển khai hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích.

Thực hiện chứng thực điện tử đảm bảo đạt chỉ tiêu; thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ đầu vào tại Bộ phận một cửa xã; Chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân vào sự phục vụ của UBND xã, chú trọng đến các điều kiện tiếp đón nhân dân, thái độ tiếp dân và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ, nhanh chóng mọi chế độ, chính sách của nhà nước đối với nhân dân.

Tiếp tục rà soát, bố trí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

Thực hiện tốt việc đánh giá các chỉ số cải cách hành chính của xã vào cuối năm

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả lộ trình chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

Tiếp tục triển khai và đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của chuyển đổi số; huy động hiệu quả mọi nguồn lực tham gia chuyển đổi số, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, của người dân, để nâng cao hiệu quả, hiệu lực nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Vạn Phú./

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy; HĐND;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Ngô Hữu Nghiệp